

GUIA PER TRAMITAR LA RENOVACIÓ O LA SOL·LICITUD DE L'AJUT DE MENJADOR TELEMÀTICAMENT – CURS 2024/2025

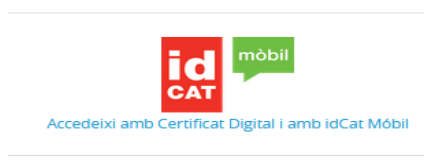
✓ QUÈ CAL TENIR EN COMPTE ABANS D'INICIAR EL TRÀMIT

1. Disposar d'una identificació digital

Per tramitar l'ajut de menjador primer necessiteu disposar de DNle, IdCat, FNMT, CI@ve o idCAT mòbil. Si no en teniu cap, podeu obtenir fàcilment i d'immediat, l'IdCAT mòbil clicant el següent enllaç <https://idcatmobil.seu.cat>.

Per registrar-vos heu de tenir a mà:

- DNI (Document nacional d'identitat) o TIE (Targeta d'identitat d'estrangers)
- Targeta sanitària individual del CatSalut o Targeta MUFACE
- Telèfon mòbil personal
- Adreça electrònica personal



Il·lustració 1 - Identificació digital

2. Escollir els navegadors recomanats

Us recomanem utilitzar els navegadors web Google Chrome i Microsoft Edge. Altres navegadors poden necessitar una configuració prèvia per als certificats digitals.

3. Saber si heu de renovar o sol·licitar l'ajut

Heu d'escollir el tràmit de RENOVACIÓ si compliu tots els requisits següents (1 i 2):

1. Que per al curs 2023-2024 ja vau sol·licitar l'ajut econòmic individual de menjador escolar davant del Consell Comarcal del Baix Empordà, d'acord amb els criteris de les bases de la convocatòria.
2. Que no s'ha produït cap canvi o variació de les dades i la documentació que consten al Consell Comarcal del Baix Empordà fins a 31 de març de 2024.

En el cas de no complir amb algun dels criteris per fer la renovació, caldrà que tramiteu la SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC.

✓ PAS A PAS DEL PROCEDIMENT TELEMÀTIC

1. Accediu a la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Empordà a través de l'enllaç següent: <https://baixemporda.eadministracio.cat>. A l'apartat de "TRÀMITS DESTACATS" cerqueu "Renovació sol·licitud d'ajut econòmic individual de menjador escolar curs 2024-2025 o Sol·licitud d'ajut econòmic individual de menjador escolar curs 2024-2025", en funció de cada cas.



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX EMPORDÀ

Seu electrònica

Inici Tràmits La meua carpeta ▾ Serveis en línia ▾ Cita prèvia Publicitat ▾ CA ▾

23 d'abril 2024, 08:47:!

Catàleg de tràmits

TRÀMITS DESTACATS

- ★ [Instància General](#)
- ★ [Sol·licitud d'ajut econòmic individual de menjador escolar](#)
- ★ [Renovació de la sol·licitud d'ajut econòmic individual de menjador escolar](#)

La meua carpeta electrònica

- Bústia electrònica
- Els meus expedients
- Portafirmes

Il·lustració 1 – Tràmits destacats

Dins del procediment que hàgiu escollit premeu "Tramitació electrònica".



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX EMPORDÀ

Seu electrònica

INFORMACIÓ GENERAL CATÀLEG DE TRÀMITS CARPETA ELECTRÒNICA CITA PRÈVIA

Inici Catàleg de tràmits Sol·licitud d'ajut econòmic individual de menjador escolar curs.

SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC INDIVIDUAL DE MENJADOR ESCOLAR

Fitxa Informativa

Tramitació Electrònica

Il·lustració 2 - Tramitació electrònica

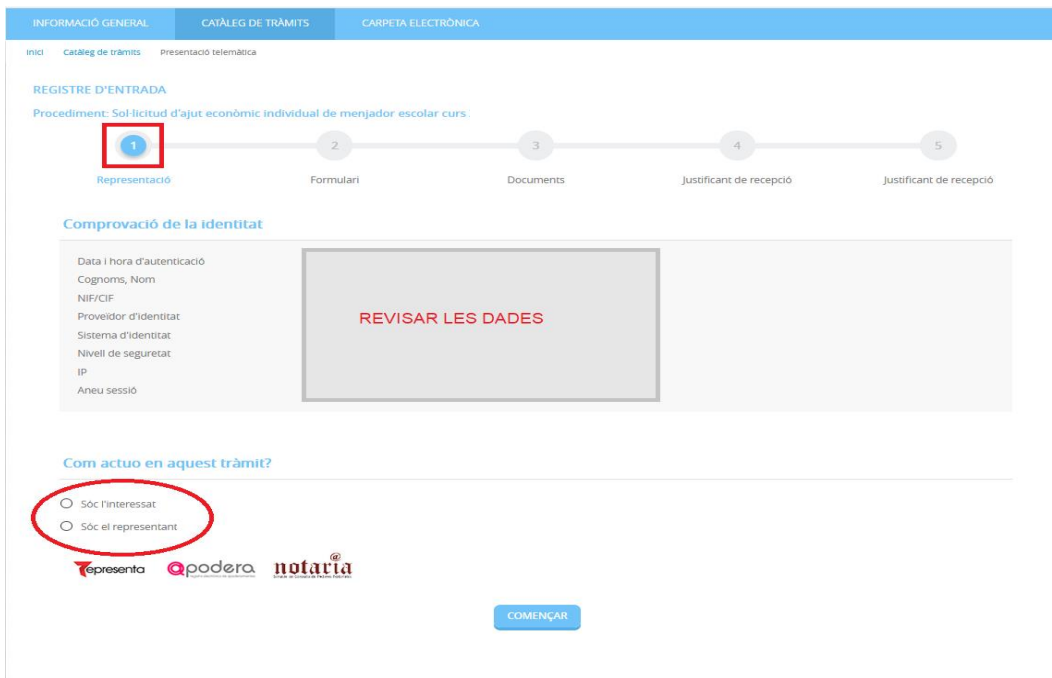
2. Accediu al tràmit amb el vostre identificador digital



Il·lustració 3 - Identificació digital

3. Comproveu que les dades del **pas 1** del procediment “**Representació**” són correctes. Marqueu si sou la persona interessada o el representant i a continuació premeu **COMENÇAR**, a la part inferior de la pantalla. Si sou la persona progenitora o tutora legal

de l'infant pel qual sol·liciteu el servei de transport i/o menjador escolar haureu de marcar l'opció **"Soc l'interessat"**.



INFORMACIÓ GENERAL CATELEG DE TRÀMITS CARPETA ELECTRÒNICA

inici Catàleg de tràmits Presentació telemàtica

REGISTRE D'ENTRADA

Procediment: Sol·licitud d'ajut econòmic individual de menjador escolar curs:

1 Representació 2 Formulari 3 Documents 4 Justificant de recepció 5 Justificant de recepció

Comprovació de la identitat

Data i hora d'autenticació
Cognoms, Nom
NIF/CIF
Proveïdor d'identitat
Sistema d'identitat
Nivell de seguretat
IP
Aneu sessió

REVISAR LES DADES

Com actuo en aquest tràmit?

Sóc l'interessat
 Sóc el representant

representa podera notaria

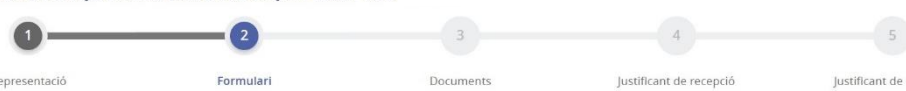
COMENÇAR

Il·lustració 4 - Comprovació de les dades

4. Empleneu totes les dades del pas 2 “Formulari” i premeu SEGÜENT.

REGISTRE D'ENTRADA

Procediment: Sol·licitud d'ajut econòmic individual de menjador escolar - curs:



Dades del tràmit

Codi SIA	Nom del tràmit	Expedient associat
2869388	Sol·licitud d'ajut econòmic individual de menjador escolar - curs	

Dades de l'interessat

Tipus de persona	NIF/CIF	Nom	Primer cognom	Segon cognom
Física				

Dades a l'efecte de notificacions

Mitjà de notificació	Correu electrònic *	Mòbil *
Electrònica		

Recordi que la notificació es remetrà a l'interessat, arribant un avís al correu electrònic que s'hagi inclòs. Per recollir la notificació electrònica serà necessari accedir amb un certificat de persona física de l'interessat.

Informació addicional

Informació addicional

DADES SOL·LICITUD D'AJUT

Centre escolar : [Seleccionar centre](#) Nombre d'alumnes d'alumnat pels quals se sol·licita l'ajut: [Seleccionar nombre d'alumnes](#)

Haureu de formular una única sol·licitud sempre que estiguin matriculats en el mateix centre. En el cas que no estiguin matriculats en el mateix centre, caldrà que empleu una sol·licitud per a cada alumne/a.

Il·lustració 5 - Emplenar el formulari

En el moment de prémer SEGÜENT, si us surt un missatge d'error com el que veieu en la imatge (franja vermella), és perquè us falten dades obligatòries per emplenar. El programa us ressaltarà en vermell la casella de la dada que us falta per poder seguir amb el tràmit i passar al pas 3 “Documents”.

El camp 'Seleccionar centre' és obligatori.

Dades del tràmit

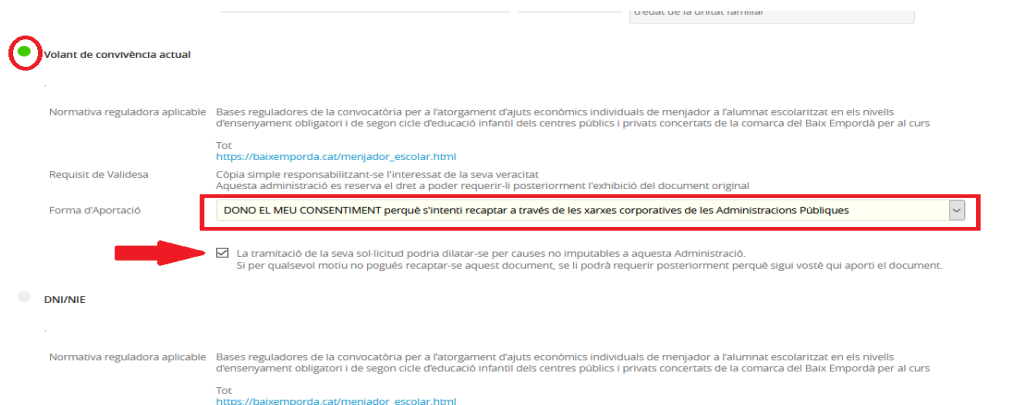
Codi SIA	Nom del tràmit	Expedient associat
2869388	Sol·licitud d'ajut econòmic individual de menjador escolar - curs	

Dades de l'interessat

Tipus de persona	NIF/CIF	Nom	Primer cognom	Segon cognom
Física				

Il·lustració 6 - Error a l'emplenar

Tramiteu la “**Documentació**” que se sol·licita al **pas 3 “Documents” (només en el cas de fer la sol·licitud d’ajut. No en la renovació)**. Recordeu que podeu decidir que consultem les dades nosaltres. En aquests casos, no haureu d’adjuntar documentació obligatòria si escolliu l’opció del desplegable “**DONO EL MEU CONSENTIMENT...**” i seleccioneu la casella de verificació, tal com apareix en la imatge.



Il·lustració 7 - Aportació de documentació obligatòria 6

5. Continueu fins al **pas 5** del procediment per finalitzar el tràmit. Paral·lelament rebreu un correu electrònic amb la confirmació que el tràmit s'ha realitzat amb èxit i el “**Justificant de recepció**”.